



**inLAB – innowacyjne laboratorium
współpracy nauki i biznesu**
wdrożenie rozwiązania



inLAB
BADANIA I ROZWÓJ

Grzegorz Grzeńkiewicz – kierownik projektu PTE
Robert Lauks – koordynator projektu WSG
Dr Piotr Szymański – konsultant merytoryczny



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Człowiek - najlepsza inwestycja!
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1

Warunki wstępne do uruchomienia inLAB



inLAB
BADANIA I ROZWÓJ

- Warunki wstępne - przygotowanie użytkowników
- Warunki wstępne - techniczne
- Warunki wstępne - prawne i instytucjonalne
- Warunki wstępne - zaangażowanie innych instytucji
- Warunki wstępne - szacowany koszt i czas wdrożenia

2

Wdrożenie inLAB



Spotkanie z kadrą projektu.

Przeszkolenie pracowników z procedur stosowanych w inLAB

Wizyta eksperta z SIDlab z Finlandii

Przygotowanie siedziby inLAB i instalacja Kwestionariusza

3

Wdrożenie inLAB (2)



Przygotowanie materiałów promocyjnych

Przygotowanie oferty i wspólna promocja inLAB

Pozyskanie przedsiębiorstw - przeprowadzenie przez inLAB prac B+R

Powołanie zespołów badawczych i wyłonienie kierowników zespołów bad.

4

Opis wdrożenia laboratorium inLAB



- **Uruchomienie jednostki inLAB** – zgodnie z procedurami Zarządzanie i Marketing
- **Zatrudnienie i przeszkolenie pracowników inLAB** – zgodnie z procedurą Zarządzanie i Zarządzanie kompetencjami
- **Bieżące administrowanie jednostką inLAB od strony organizacyjnej i finansowej** – zgodnie z procedurami Zarządzanie i Finansowanie jednostki
- **Przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych nt. inLAB i szeroka promocja inLAB** – zgodnie z procedurą Marketing
- **Opracowanie bazy danych przedsiębiorstw z regionu i przygotowanie planu pozyskiwania klientów** – zgodnie z procedurą Marketing

5

Opis wdrożenia laboratorium inLAB



- **Powołanie Zespołów badawczych** – zgodnie z procedurami Zarządzanie i Ochrona własności intelektualnej
- **Nadzór nad prowadzonymi projektami B+R** – zgodnie z procedurami Zarządzanie i Finansowanie projektów B+R
- **Zakończenie i rozliczenie zrealizowanych projektów** – zgodnie z procedurami Finansowanie projektów B+R i Finansowanie jednostki
- **Ocena funkcjonowania jednostki inLAB, w tym efektywności finansowej, ocena satysfakcji klienta i ewaluacja wewnętrzna stosowanych procedur (kwartalnie)** – zgodnie z opisem procesu ewaluacji dla każdej z procedur, a także zgodnie z procedurami Zarządzanie i Finansowanie jednostki

6

Opis wdrożenia Kwestionariusza



- zainstalowanie aplikacji sieciowej wspierającej proces diagnozy na serwerze uczelni
- przeszkolenie personelu z zakresu wykorzystania i administrowania narzędziem
- przeprowadzenie badania diagnozującego potencjał pracowników, studentów oraz ewentualnie absolwentów
- wybór zespołów w oparciu o wyniki kwestionariusza

7

Promocja nowej jednostki



- Artykuły promujące
- Rozbudowa strony www projektu
- Programy promocyjne w telewizji
- Promocja jednostki w trakcie spotkań z przedsiębiorstwami
- Współpraca z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego
- Lobbing na rzecz wpisania projektów inLAB na listę projektów strategicznych dla województwa

8

Zaproszenie



Certyfikowane szkolenia z zakresu uruchamiania inLAB, odbędą się w maju/czerwcu w:

- Bydgoszczy (09.06.2014, 10.06.2014, 16.06.2014)
- Toruniu (02.06.2014, 03.06.2014, 09.06.2014)
- Włocławku (26.05.2014, 27.05.2014, 02.06.2014)

Czas trwania: 3 dni (Implementacja, Marketing, Źródła finansowania)

9



DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

inLAB@pte.bydgoszcz.pl

inLAB@byd.pl

www.inLAB.byd.pl

10